

# WIR FÖRDERN GERN

Die WFG bietet eine Ausbildungsstelle zum 01.08.2025

## Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (M/W/D)

Kaufleute für Büromanagement erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Sie bearbeiten Büro- und Geschäftsprozesse unter Einsatz entsprechender Software und übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben.

Sie gestalten und pflegen Kundenbeziehungen und kooperieren mit internen und externen Partnern.

Die Ausbildungsdauer beträgt gemäß Ausbildungsordnung drei Jahre.

Wir bieten eine vielseitige Ausbildung mit interessanten Tätigkeiten zusammen mit tollen Kollegen und Kolleginnen.

Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den TVöD.

Nähere Informationen zur Wirtschaftsförderungsgesellschaft und deren Team unter [www.wfg-borken.de](http://www.wfg-borken.de). Wir sind aber auch auf facebook, LinkedIn oder XING unterwegs.

Ihr Bewerbung um die Ausbildungsstelle richten Sie bitte an: [kolhoff@wfg-borken.de](mailto:kolhoff@wfg-borken.de) bis zum 30.04.2025



# WFG

FÜR DEN KREIS BORKEN MBH

Wirtschaftsförderungsgesellschaft für den Kreis Borken mbH

Erhardstr. 11 | 48683 Ahaus

E-Mail: [kolhoff@wfg-borken.de](mailto:kolhoff@wfg-borken.de) | Tel.: 02561 97999 84